

## **Verstärken Sie unser Team!**

Wir, die Sparkasse Prignitz, sind ein regional verwurzelter und gesellschaftlich engagierter Arbeitgeber. Die ganzheitliche und nachhaltige Betreuung unserer Kunden steht bei uns im Vordergrund. Haben Sie Lust eigenständig zu arbeiten und Teil der Sparkassenfamilie zu werden? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine/n:

### **Sachbearbeiter/-in Controlling (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- ✓ Sie unterstützen den Planungsprozess (Geschäftsplan, Kapitalplan und die mittelfristige Unternehmensplanung).
- ✓ Sie erstellen Auswertungen und Berichte für die Managementebene.
- ✓ Das Überwachen einzelner Risiken und die Pflege des Risikomanagementsystems gehören zu Ihren Aufgaben.

#### **Ihr Profil:**

Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, einen Bank- oder Sparkassenbetriebswirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung abgeschlossen. Zudem haben Sie gute Kenntnisse in Microsoft Office (insbesondere Excel). Selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten zeichnen Sie aus.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ✓ eine anspruchsvolle Aufgabe und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem tollen Team
- ✓ eine attraktive Vergütung nach dem TVöD-S mit vielen Sozialleistungen, jährlichen Sonderzahlungen und vermögenswirksamen Leistungen
- ✓ flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und 32 Urlaubstage ermöglichen Ihnen, Beruf und Familie optimal zu vereinbaren
- ✓ stellenorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten fördern die Weiterentwicklung Ihres persönlichen Profils

Sie haben Fragen? Dann erreichen Sie die Fachbereichsleiterin Personal Meike Jaeger telefonisch unter 03395 746-151.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Diese schicken Sie einfach per E-Mail an [personal@sparkasse-prignitz.de](mailto:personal@sparkasse-prignitz.de).